

INFOS PRATIQUES	LE FORUM DES IMAGES
Contrat : CDI à temps complet – 36 heures hebdomadaires Lieu : Paris, Châtelet-Les Halles Télétravail partiel Statut : Cadre Rattachement : Directeur administratif et financier Rémunération : a partir de 37 000 K€ bruts annuels tickets restaurant + Prise en charge 100 % du titre de transport Prise de poste : ASAP	Institution culturelle de la Ville de Paris créée en 1988, le Forum des images célèbre le cinéma et la création numérique sous toutes leurs formes : programmation, éducation aux images et collection d'œuvres cinématographiques. Le Forum des images explore tous les domaines de l'image animée : fiction, animation, documentaire, jeu vidéo et bande dessinée. Il participe également au développement de la création numérique et des mondes virtuels. Depuis 2018, le Forum des images porte également TUMO Paris, école de création numérique gratuite destinée aux jeunes de 12 à 18 ans.

LE CONTEXTE
À la suite de plusieurs évolutions au sein de la Direction administrative et financière, le Forum des images réorganise ses fonctions comptables et financières visant à garantir la fiabilité de la production comptable, le pilotage budgétaire et l'accompagnement des différents services. Cette réorganisation s'accompagne d'une évolution des outils et des processus de la fonction financière, à travers plusieurs projets de modernisation. Rattaché(e) au Responsable du service Comptabilité – Contrôle de gestion (en cours de recrutement), Votre activité associe comptabilité générale et analytique et contrôle de gestion.

VOS MISSIONS	
Poste à fortes missions opérationnelles, les principales missions sont les suivantes :	
COMPTABILITÉ ET FISCALITÉ	• Tenir la comptabilité générale et analytique. • Contrôler la cohérence et la conformité des documents comptables. • Assurer la gestion des encaissements : caisses, prélèvements, virements, chèques... • Effectuer les opérations bancaires et les rapprochements bancaires. • Assurer la facturation clients, de la création des comptes à l'émission des factures. • Suivre les éventuels litiges et impayés clients et fournisseurs. • Saisir les notes de frais et cartes affaires. • Préparer les déclarations de TVA. • Préparer les écritures d'inventaire nécessaires à la clôture : CCA, FNP... • Participer au dossier annuel de clôture du bilan et aux contrôles nécessaires. • Intégrer les OD de paie et assurer le lien avec le service paie
CLÔTURES ET ÉTATS FINANCIERS	• Suivre les dépenses et les imputations analytiques et contrôler les clôtures des comptes.

	• Analyser les écarts entre le prévisionnel et le réel. • Participer à l'élaboration des budgets prévisionnels de chaque festival et événement. • Assurer le suivi de la fréquentation et contribuer à l'analyse des données d'activité. • Élaborer la BDESE. • Participer à la production et à la fiabilisation des données nécessaires au pilotage financier.
CONTRÔLE DE GESTION ET PILOTAGE BUDGÉTAIRE	• Participer au paramétrage et à l'évolution des outils de gestion. • Contribuer à l'amélioration et à la fiabilisation des processus comptables et de gestion. • Participer aux projets d'évolution des outils du service.

PROFIL RECHERCHÉ	COMPÉTENCES ET QUALITÉS
De formation supérieure en comptabilité, gestion ou finance (Bac+3 / niveau 6) : Bachelor en comptabilité, finance, gestion comptable et financière, DCG ou formation équivalente. vous disposez d'une expérience significative en comptabilité, idéalement complétée par une expérience en contrôle de gestion. Une expérience professionnelle significative peut également compenser le niveau de diplôme, notamment pour des profils confirmés ayant exercé des fonctions similaires au sein d'une association, d'une structure culturelle, éducative ou du secteur de l'économie sociale et solidaire. Vous maîtrisez la comptabilité générale et analytique, les opérations de clôture, les rapprochements bancaires et les déclarations de TVA. Une connaissance du secteur culturel, associatif, éducatif ou parapublic serait particulièrement appréciée	• Comptabilité générale et analytique. • Opérations de clôture. • Rapprochements bancaires et déclarations de TVA. • Contrôle de gestion et suivi budgétaire. • Évolution des outils de gestion et digitalisation des processus. • Rigueur, organisation et fiabilité. • Autonomie et capacité à rendre compte de son activité. • Rigoureux(se), organisé(e) et fiable, • Bon esprit d'analyse.

CANDIDATURE
Merci d'envoyer votre CV et votre lettre de motivation à : recrutement-rh@forumdesimages.fr Merci d'indiquer « COMPTABLE – CONTRÔLE DE GESTION » dans l'objet de votre mail.