

## INFOS PRATIQUES

Durée : 5 à 6 mois, temps plein

Début du stage : Janvier 2026

Lieu : Forum des images (Paris, Châtelet - Les Halles) 75001

Rémunération : pourcentage réglementaire du SMIC (4.35 € / heure) + tickets restaurant + remboursement à 100% du titre de transport

## PROFIL RECHERCHÉ

Étudiant.e en master 1 ou 2 université, IEP, école de commerce ou de communication

Convention nécessaire

Appétence pour la culture et les sujets de l'innovation, du numérique et de l'éducation.

Disponibilité ponctuelle pour participer à des événements (afterwork et soirées)

Bonne maîtrise de l'anglais serait un plus

## CANDIDATURE

Merci d'envoyer votre CV et votre lettre de motivation à :  
[lucas.caudmont@forumdesimages.fr](mailto:lucas.caudmont@forumdesimages.fr)

Merci d'indiquer « **Stage Assistant.e Partenariats** » dans l'objet de votre mail.

## LE FORUM DES IMAGES

Situé au cœur de Paris, le [Forum des images](#) (90 permanents) est une institution culturelle dédiée au cinéma, à l'audiovisuel et aux nouvelles formes d'images, subventionnée par la Mairie de Paris.

Grâce à trois salles de cinéma, à de nombreux espaces dédiés à l'éducation aux images et à l'ouverture en septembre 2018 de [TUMO Paris](#), première école de la création numérique gratuite pour les 12-18 ans, le Forum des images est un lieu incontournable de réflexion sur les images, d'éducation, de découverte et de débat.

Par-delà sa programmation spécifique sur le 7e art et l'éducation autour de toutes les formes d'images, l'institution propose des rendez-vous et rencontres pour le public autour du jeu vidéo, de la réalité virtuelle, de la bande dessinée et des nouveaux médias.

## MISSIONS

Sous la supervision du Coordinateur des partenariats du Forum des Images, vos missions seront en lien avec la recherche de financement et de sponsors :

### Veille

- Veille médiatique et d'actualité sur les sujets en lien avec le Forum des images et ses partenaires / prospects

### Prospection

- Mise à jour de la base de contacts partenaires et prospects
- Rédaction de note de synthèse, recherches et benchmark, comptes-rendus
- Identification de prospects potentiels, rédaction de fiches prospects

### Production de contenus et suivi des partenariats

- Elaboration de supports visuels
- Participation à la construction de dossiers de partenariats et de réponses à des appels à projets
- Participation à la rédaction des conventions, des bilans et reportings des actions dans le cadre des partenariats

### Gestion événementielle

- Gestion et suivi des invitations des partenaires à la programmation du Forum des Images
- Présence ponctuelle lors des événements du Forum des Images et extérieurs

## COMPÉTENCES REQUISSES

- Grande aisance rédactionnelle et esprit de synthèse
- Rigueur, organisation et autonomie
- Excellent rédactionnel (français et anglais)
- Curiosité et sens de l'initiative
- Sens du relationnel, des relations publiques
- Maîtrise des outils de bureautique