

INFOS PRATIQUES

Durée : 5 à 6 mois, temps plein

Début du stage : Janvier 2026

Lieu : Forum des images (Paris, Châtelet - Les Halles) 75001

Rémunération : pourcentage réglementaire du SMIC (4.35 € / heure) + tickets restaurant + remboursement à 100% du titre de transport

PROFIL RECHERCHÉ

Étudiant.e en master 1 ou 2 université, IEP, école de commerce ou de communication

Convention nécessaire

Appétence pour la culture et les sujets de l'innovation, du numérique et de l'éducation.

Disponibilité ponctuelle pour participer à des événements (afterwork et soirées)

Bonne maîtrise de l'anglais serait un plus

CANDIDATURE

Merci d'envoyer votre CV et votre lettre de motivation à :
lucas.caudmont@forumdesimages.fr

Merci d'indiquer « **Stage Assistant.e Partenariats** » dans l'objet de votre mail.

LE FORUM DES IMAGES

Situé au cœur de Paris, le [Forum des images](#) (90 permanents) est une institution culturelle dédiée au cinéma, à l'audiovisuel et aux nouvelles formes d'images, subventionnée par la Mairie de Paris.

Grâce à trois salles de cinéma, à de nombreux espaces dédiés à l'éducation aux images et à l'ouverture en septembre 2018 de [TUMO Paris](#), première école de la création numérique gratuite pour les 12-18 ans, le Forum des images est un lieu incontournable de réflexion sur les images, d'éducation, de découverte et de débat.

Par-delà sa programmation spécifique sur le 7e art et l'éducation autour de toutes les formes d'images, l'institution propose des rendez-vous et rencontres pour le public autour du jeu vidéo, de la réalité virtuelle, de la bande dessinée et des nouveaux médias.

MISSIONS

Sous la supervision du Coordinateur des partenariats du Forum des Images, vos missions seront en lien avec la recherche de financement et de sponsors :

Veille

- Veille médiatique et d'actualité sur les sujets en lien avec le Forum des images et ses partenaires / prospects

Prospection

- Mise à jour de la base de contacts partenaires et prospects
- Rédaction de note de synthèse, recherches et benchmark, comptes-rendus
- Identification de prospects potentiels, rédaction de fiches prospects

Production de contenus et suivi des partenariats

- Elaboration de supports visuels
- Participation à la construction de dossiers de partenariats et de réponses à des appels à projets
- Participation à la rédaction des conventions, des bilans et reportings des actions dans le cadre des partenariats

Gestion événementielle

- Gestion et suivi des invitations des partenaires à la programmation du Forum des Images
- Présence ponctuelle lors des événements du Forum des Images et extérieurs

COMPÉTENCES REQUISES

- Grande aisance rédactionnelle et esprit de synthèse
- Rigueur, organisation et autonomie
- Excellent rédactionnel (français et anglais)
- Curiosité et sens de l'initiative
- Sens du relationnel, des relations publiques
- Maîtrise des outils de bureautique