



STAGE : Assistant(e) commercial(e) et administratif(ve) (H/F)

Le Forum des images

Le Forum des images (80 permanents) est une institution culturelle subventionnée par la Mairie de Paris, œuvrant dans les domaines du cinéma et de l'audiovisuel (programmation de films, accueil et production de festivals, production documentaire). Grâce à ses cinq salles de cinéma et à sa salle des collections permettant la consultation de 8500 films, le Forum des images est aujourd'hui un lieu incontournable de réflexion sur le cinéma, de débat et d'éducation à l'image. Pour en savoir plus, rendez-vous sur <http://www.forumdesimages.fr>!

Le Service des évènements privés

Le Forum des images propose un service de location de salles et d'espaces pour l'organisation d'évènements d'entreprises : projections privées, séminaires, lancement de produits, conférences de presse...

Les missions

Prospection & communication

- Prospect, rédaction de newsletters et campagne d'e-mailing
- Etude, suivi et mise à jour des plateformes de référencement
- Participation au développement des supports de communication
- Participation aux rendez-vous commerciaux
- Suivi des relations commerciales et relations publiques
- Participation au développement de l'activité et à l'amélioration du service évènementiel

Administratif & gestion :

- Suivi des facturations et relances clients et fournisseurs
- Suivi et contrôle des tableaux de bord de reporting
- Etude de la satisfaction clients
- Mise à jour de la base de données des contacts clients et prospects

Profil

- Rigueur et sens de l'organisation
- Adaptabilité et polyvalence
- Très bon relationnel
- Force de proposition, esprit d'initiative et dynamisme
- Aisance rédactionnelle et bonne orthographe
- Maîtrise des outils bureautiques et Internet : gestion de bases de données, TCD, publipostage...

Le Lieu

- A Paris – 1^{er} arrondissement – Châtelet-Les Halles

Durée et Période

- De 6 mois à temps plein (35h hebdomadaires)
- Début du stage : dès que possible

Rémunération

Pourcentage réglementaire du SMIC (3.75 € / heure)

Tickets restaurants et remboursement à 100% du titre de transport

Contact

Merci d'adresser votre CV et lettre de motivation à : locations@forumdesimages.fr en indiquant dans l'objet « Stage Assistant(e) Commercial(e) et administratif(ve) ».