

PROFIL DE POSTE

Intitulé : Chargé(e) des locations de salles

Rattachement : Direction générale

Sous la responsabilité de la coordinatrice des locations de salles, elle-même directement sous la responsabilité de la directrice générale adjointe.

Effectif à encadrer : aucun

Forum des images / Service des locations de salles

Le Forum des images est une institution culturelle dédiée au cinéma et située au centre de Paris.

Le Service des locations de salles a pour objectif d'accroître les ressources propres de l'institution en proposant aux professionnels la location de ses équipements pour l'organisation d'événements privés.

Missions du poste

En étroite collaboration avec la coordinatrice des locations de salles, la personne chargée des locations des salles a pour mission le suivi administratif de l'activité et le développement du chiffre d'affaires en veillant notamment au bon déroulement des événements afin de garantir la satisfaction des clients.

Activités et tâches du poste

Liées à l'accueil des clients :

- réponse aux appels téléphoniques et prise de messages
- visite des salles et espaces

Liées au suivi de l'activité :

- mise à jour de la base de données
- extraction de données pour établir des tableaux de bords, des analyses de l'activité, des statistiques
- édition des factures et suivi des règlements
- étude de la satisfaction client

Liées au développement du chiffre d'affaires :

- analyse des demandes, réalisation et suivi des devis
- réalisation d'action de prospection
- accueil des clients dans la cadre de soirées événementielles du Forum des images

Liées au bon déroulement des événements clients :

- préparation, accueil et suivi des événements client : analyse et suivi des besoins techniques, élaboration du déroulé logistique des manifestations, coordination interne avec les différents services concernés, gestion des prestataires externes

Liées à la vie du service

- activités administratives diverses : suivi du stock et commande des fournitures de bureau, classement des dossiers

Profil requis

- Rigueur et très grand sens de l'organisation
- très bon relationnel
- aisance rédactionnelle et bonne orthographe
- esprit d'initiative et dynamisme
- disponibilité en soirée et week-end
- Intérêt pour le domaine de l'événementiel et de la culture
- Très bonne maîtrise des outils bureautiques et internet (tableur et traitement de texte indispensables)

Type de contrat et rémunération

CDD 18 mois

Rémunération : selon profil et expérience

Prise de poste : dès que possible

Candidature (CV + lettre de motivation) à transmettre à locations@forumdesimages.fr